

HOSPITAL TINGO MARIA

BASES PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
(CAS)**

N° 01-2019-HTM.

BASES PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS N° 01- 2019-HTM

I. GENERALIDADES:

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objeto de la convocatoria tiene por finalidad la selección y contratación de Profesionales, y no Profesionales, Ingeniero de sistemas, Asistente Administrativos, Secretarias, Técnico Administrativos, y cajeros para el Hospital de Contingencia, a fin de implementar con potencial humano calificado, estableciendo el marco legal del Concurso evaluación y garantizando a los postulantes a participar en el desarrollo de un Proceso de Selección, Decreto Legislativo que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios. Decreto Legislativo N° 1057, debidamente garantizado el financiamiento, según el cuadro:

PROCESO	CARGO	CODIGO	MONTO
1-2019	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	PERS-1	1,800.00
2-2019	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ECON-1	1,800.00
3-2019	CAJERO	ECON-2	1,200.00
4-2019	CAJERO	ECON-2	1,200.00
5-2019	CAJERO	ECON-2	1,200.00
6-2019	CAJERO	ECON-2	1,200.00
7-2019	INGENIERO DE SISTEMAS E INFORMATICA	ESTAD-1	1,800.00
8-2019	SECRETARIA	PERS-2	1,200.00
9-2019	SECRETARIA	MP-1	1,200.00
10-2019	TECNICO ADMINISTRATIVO	DE-1	1,200.00
11-2019	TECNICO ADMINISTRATIVO	LOGIST-1	1,200.00
12-2019	INGENIERO EN INFORMATICA Y SISTEMAS	FARM-1	1,800.00
13-2019	TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICA	FARM-2	1,200.00
14-2019	MEDICO	ART.NUT-1	4,500.00
15-2019	ENFERMERA(O)	ART.NUT-2	1,800.00
16-2019	ENFERMERA(O)	ART.NUT-2	1,800.00
17-2019	ENFERMERA(O)	ART.NUT-2	1,800.00
18-2019	ENFERMERA(O)	ART.NUT-2	1,800.00
19-2019	TECNICO COMPUTACION INFOR.	ESTAD-2	1,200.00
20-2019	TECNICO COMPUTACION INFOR.	ART.NUT-3	1,200.00
21-2019	TECNICO EN ENFERMERIA	ART.NUT-3	1,200.00
22-2019	TECNICO EN ENFERMERIA	ART.NUT-3	1,200.00
23-2019	TECNICO EN ENFERMERIA	ART.NUT-3	1,200.00
24-2019	OBSTETRA	MAT. NEO-1	1,800.00
25-2019	OBSTETRA	MAT. NEO-1	1,800.00
26-2019	OBSTETRA	MAT. NEO-1	1,800.00
27-2019	OBSTETRA	MAT. NEO-1	1,800.00
28-2019	TECNICO EN ENFERMERIA	MAT. NEO-2	1,200.00
29-2019	TECNICO EN ENFERMERIA	METAX-1	1,200.00
30-2019	TECNICO COMPUTACION INFOR.	COE-1	1,200.00
TOTAL S/.			46,500.00

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO

 U.E. 401 HOSPITAL TINGO MARÍA

 Med. Alfredo M. Guadalupe Antialion

 PRESIDENTE COMISIÓN CAS

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO

 U.E. 401 HOSPITAL TINGO MARÍA

 Bach. Econ. Mauricio Salero Alfaro

 SECRETARIO COMISIÓN CAS

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO

 U.E. 401 HOSPITAL TINGO MARÍA

 Lic. Enf. Sonia D. Vivas Fernández

 MIEMBRO COMISIÓN CAS

2. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD TINGO MARÍA

Domicilio Legal: Av. Ucayali N° 114- Tingo María (ubicación actual en el Km. 2.5 - carretera marginal Tingo María – Pucallpa / Mapresa).

RUC N° : 20201353875

Teléfonos : 062-406746

Página Web : www.htm.gob.pe

Oficinas Administrativas: Av. Enrique Pimentel N° 445.

3. BASE LEGAL

- Ley N° 30879 - Ley de Presupuesto del Sector Público Para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 28411 - Ley del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 27815 - Ley del Código de Ética de la Función Pública y normas complementarias.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N°075- 2008-PCM, Reglamento del D. L. N° 1057.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, modificatoria el reglamento D. L. N° 1057.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de acceso a la información pública.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios (CAS).

4. REQUISITOS MINIMOS:

Deberá acreditar los requisitos mínimos para poder participar del proceso de selección, donde será calificado como APTO y NO APTO (en caso de no contar con los requisitos mínimos); en este caso no podrá pasar a la siguiente etapa de evaluación.

5. REQUISITOS ESPECIFICOS /PERFIL DEL PUESTO

Según Términos de Referencia (TDR) que se adjunta en la Base, comprende los requisitos que deben cumplirse para desempeñar las funciones que un puesto/cargo requiere. Abarca la formación académica, experiencia laboral, habilidades técnicas y competencias, formando parte de la evaluación curricular.

6. INSCRIPCIÓN DEL POSTULANTE:

Los postulantes que se presenten a la convocatoria deberán solicitar su inscripción, según Anexos adjuntos, dicha solicitud tiene carácter de declaración jurada y deberá ser presentada en Secretaría de la Unidad de Personal del Hospital Tingo María, ubicado en la Av. Enrique Pimentel N° 445 en el siguiente horario:

Lunes a Viernes: 8:00 a. m a 1.00 p.m. y de 2.30 p.m. a 5:30 p.m.

7. PRESENTACIÓN DE SOBRES.

La presentación de documentos (Currículo Vitae) se efectuará en un sobre de manila cerrado, y estarán dirigidas al Presidente de la Comisión de Procesos CAS 2019 del Hospital Tingo María, conforme a los anexos 01 y 02 adjuntos.

Los sobres deberán ser remitidos con el siguiente rotulo:

<p>Señores: Comité de Concurso de Contrato Administrativo De Servicios - CAS N° 001-2019-HTM</p> <p>NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:</p> <p>.....</p> <p>PUESTO AL QUE POSTULA:</p> <p>.....</p> <p>Código del Puesto:..... Folios:.....</p>

8. COMISION EVALUADORA.

La Comisión Evaluadora ha sido constituido mediante Resolución Directoral N° 048-2019-GRH-DRSR/HTM-DE, y serán responsables de desarrollar todo el proceso en los plazos que se establecen en la presente Convocatoria.

9. COSTO POR PARTICIPANTE:

El costo por trámite documentario será cancelado en caja, adjuntando la boleta al sobre que entregara en la Sede Administrativa del Hospital Tingo María, en Secretaría de la Unidad de Personal, ubicado en la Av. Enrique Pimentel N° 445. El costo por participante será el siguiente:

- Profesionales S/ 20.00 Soles
- Técnicos S/ 15.00 Soles

10. DURACION DEL CONTRATO:

El contrato que se suscriba como resultado de la presente convocatoria tendrá un plazo de NUEVE (09) meses, del 01 de Abril al 31 de Diciembre del 2019.

11. DOCUMENTOS A PRESENTAR :

Presentar los formatos siguientes, que deberán ser descargados de la página Web Institucional del Hospital Tingo María, por el POSTULANTE, luego impresos debidamente llenados, sin enmendaduras firmadas y con huella digital en original, de lo contrario la documentación presentada quedara DESCALIFICADO (A):

- a) Contenido de Hoja de vida (Anexo N° 1).
- b) Solicitud de Inscripción (Anexo 02).
- c) Declaración jurada de no tener inhabilitación vigente según RNSDD (Anexo 03).
- d) Declaración Jurada (Anexo 04).
- e) Copia simple del Título profesional/técnico.
- f) Copia simple de cada uno de los documentos que se describen en la hoja de vida.
- g) Copia simple de DNI (Vigente).
- h) Copia de Resolución de término de SERUMS.
- i) Habilitación Profesional de Salud y Administrativos.
- j) Adjuntar la boleta pago – Caja del Hospital de Contingencia, por concepto de tramite documentario.
- k) Curriculum Vitae debidamente fedateada por el Hospital Tingo María.
- l) Los documentos a presentar deberán ser foliados, enumerados la hojas en forma ascendente y firmados por el postulante, donde presentaran en sobre manila.

12. DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACION DEL PROCESO CAS:

12.1.1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

12.1.2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea de responsabilidad de la entidad:

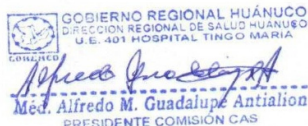
- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otras debidamente justificadas.

13. BONIFICACIONES:

13.1 PERSONAS CON DISCAPACIDAD:

La Comisión otorgará una bonificación por Discapacidad de quince por ciento (15%) sobre el puntaje final obtenido en la etapa de evaluación (incluye la entrevista final) a la persona con discapacidad que cumpla con los requisitos para el cargo y alcance un puntaje aprobatorio.

De acuerdo al Art.76° de la Ley N° 29973 la persona con discapacidad (postulante) debe presentar su certificado con discapacidad, otorgado CONADIS.



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
U.E. 401 HOSPITAL TINGO MARÍA
Med. Alfredo M. Guadalupe Antialion
PRESIDENTE COMISIÓN CAS



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
U.E. 401 HOSPITAL TINGO MARÍA
Bach. Econ. Mauricio Salero Alfaro
SECRETARIO COMISIÓN CAS



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
U.E. 401 HOSPITAL TINGO MARÍA
Lic. Enf. Sonia D. Vivas Fernández
MIEMBRO COMISIÓN CAS

14. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

Nº	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	LUGAR Y HORA	AREA RESPONSABLE
1	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo.	10 días anteriores a la publicación	En el Portal del Servicio Nacional del Empleo - MTPE	Comité para la convocatoria del concurso CAS 2019
CONVOCATORIA				
2	Publicación de la convocatoria en la Pagina Institucional. www.htm.gob.pe	Del 08 de Marzo al 14 de Marzo 2019	Publicación en la Página Web del HTM y periódico Mural del Hospital de Contingencia.	Comité para la convocatoria del concurso CAS 2019/Oficina de Estadística e Informática
SELECCIÓN				
3	Recepción de documentos	Del 15, 18 Y 19 de Marzo del 2019	Inscripción y Recepción en Sede Administrativas HTM (FEP documentado)	Unidad de Personal HTM
4	Evaluación Curricular (Ficha Estándar de Postulación - FEP)	Día 20 de Marzo de 2019	Hospital de Contingencia a partir de las 7.30 a.m.	Comité para la convocatoria del concurso CAS 2019
5	Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular	Día 21 de Marzo de 2019	Publicación en la Página Web del HTM y periódico mural del Hospital de Contingencia a partir de las 8.00 pm.	Comité para la convocatoria del concurso CAS 2019/Oficina de Estadística e Informática
6	Reclamos y Absolución	Día 22 de Marzo de 2019	Hospital de Contingencia a partir de las 7.30 am A 10.00 am.	Comité para la convocatoria del concurso CAS 2019
7	Entrevista Personal	Día 23 de Marzo de 2019	Hospital de Contingencia a partir de las 10.00 am.	Comité para la convocatoria del concurso CAS 2019
8	Publicación de resultados finales	Día 25 de Marzo de 2019	Publicación en la Página Web del HTM y periódico mural del Hospital de Contingencia a partir de las 8:00 p.m.	Comité para la convocatoria del concurso CAS 2019/Oficina de Estadística e Informática
9	Inducción del trabajador	Día 26 de Marzo de 2019	Sala de Reuniones del Hospital de Contingencia a partir de las 7.30 am - 8.00 a.m.	Unidad de Personal - HTM
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO				
10	Suscripción y/o registro del contrato	Del 27 Marzo al 30 de Marzo de 2019	Av. Enrique Pimentel N° 445 - Telf. N° 406746	Unidad de Personal - HTM

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
U.E. 401 HOSPITAL TINGO MARÍA

Alfredo M. Guadalupe Antiañon
Med. Alfredo M. Guadalupe Antiañon
PRESIDENTE COMISIÓN CAS

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
U.E. 401 HOSPITAL TINGO MARÍA

Mauricio Salero Alfaro
Bach. Econ. Mauricio Salero Alfaro
SECRETARIO COMISIÓN CAS

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
U.E. 401 HOSPITAL TINGO MARÍA

Sonia D. Vivas Fernández
Lic. Enf. Sonia D. Vivas Fernández
MIEMBRO COMISIÓN CAS

15. PERFILES PROFESIONALES Y TECNICOS:

MEDICO	
REQUISITOS	D E T A L L E
Experiencia	* Acreditar como mínimo dos (02) años de experiencia laboral en el sector público, incluyendo SERUMS. (Indispensable)
Competencias	* Médico asistente de Servicio de Cirugía General
	* Consultas Médico-Quirúrgicas
	* Cirugías Menores
	* Visitas Médicas
	* Atención en Emergencia
	* Curaciones
	* Ayudantías Quirúrgicas
	* Responsabilidad, puntualidad y disponibilidad de tiempo.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	* Título de Medico Cirujano. Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado y Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión. (Indispensable)
Cursos y/o Programas de Especialización	* Ecografía
	* Auditoría
Requisitos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> * Realizar Actividades de Atención Integral Intramural y Extramural de Promoción de la Salud, de prevención de riesgos y control de daños a la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad. * Brindar Atenciones Médicas en Consulta Externa a la persona por etapa de vida y realizar la referencia oportuna si el caso lo amerita de acuerdo a las normas vigentes * Evaluar y Brindar atención inicial de urgencias y emergencias, diagnósticos, estabilización y referencia de acuerdo a la capacidad resolutive y normatividad vigente durante 6 turnos de reten nocturno dentro del plazo establecido. * Registrar con letra legible la evaluación médica, diagnóstico y tratamiento en las Historias Clínicas de Emergencia, Consultorios externos y Hospitalización según norma vigente. * Registrar las prestaciones asistenciales en la Historia Clínica, los sistemas informáticos y en formularios utilizados en la atención. * Aplicar las normas y medidas de bioseguridad

Gobierno Regional Huánuco
Dirección Regional de Salud Huánuco
U.E. 401 Hospital Tingo María

Alfredo M. Guadalupe Antialion
Med. Alfredo M. Guadalupe Antialion
PRESIDENTE COMISIÓN CAS

Gobierno Regional Huánuco
Dirección Regional de Salud Huánuco
U.E. 401 Hospital Tingo María

Mauricio Salero Alfaro
Bach. Econ. Mauricio Salero Alfaro
SECRETARIO COMISIÓN CAS

Gobierno Regional Huánuco
Dirección Regional de Salud Huánuco
U.E. 401 Hospital Tingo María

Sonia D. Vivas Fernández
Lic. Enf. Sonia D. Vivas Fernández
MIEMBRO COMISIÓN CAS

(04) OBSTETRAS	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> * Acreditar como mínimo dos (02) años de experiencia laboral en el sector público, incluyendo SERUMS. (Indispensable)
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> * Brindar actividades basadas en la vigilancia y evaluación integral de la gestante y feto para lograr el nacimiento de un/una recién nacido sano/a sin deterioro de la salud de la madre, la atención prenatal reenforcada integral a la gestante y puerpera de acuerdo a la normatividad vigente. * Cumplir con las Normas Técnicas establecidas para la atención integral del Programa de Prevención y Control del Cáncer en el contexto de la atención integral a nivel del establecimiento de Salud, Hospitales. * Realizar las actividades establecidas de acuerdo a la programación del POI, SIS CAPITA y metas físicas del PPR: Sensibilizar a la población y obtener familias saludables; Realizar sesiones educativas y demostrativas sobre la prevención del cáncer; Realizar capacitaciones a funcionarios municipales; Realizar consejerías y orientaciones a personas con factor de riesgo de diagnóstico de cáncer; controlar el seguimiento de la vacunación contra el VPH a las niñas del quinto grado de primaria; Realizar tamizaje en cáncer de cuello uterino (Toma de Papanicolaou). * Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, coordinación técnica y de organización. * Realizar y participar en la evaluación mensual de los indicadores del programa de prevención y control del cáncer y aquellos que hayan sido delegados a su persona. * Responsabilidad, puntualidad y disponibilidad de tiempo.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> * Título de Obstetrix o Licenciado en Obstetricia emitido por la Universidad a nombre de la nación. * Habilitación por Colegio Profesional (Vigente). * Resolución de Termino SERUMS.
Cursos y/o Programas de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> * Diplomado y/o curso en atención prenatal * Diplomado y/o curso en emergencias obstétricas * Diplomados y/o cursos relacionados a la prevención y control del cáncer.
Requisitos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> * Conocimiento adecuado de las guías y Normas técnicas de Atención de Salud Sexual y reproductiva : Guías nacionales de atención integral de salud sexual y reproductiva NTS N° 105 - MINSA/DGSP.V.01 Norma Técnica De Salud Para La Atención Integral De Salud Materna , NTS N° 130- MINSA/2017/DGIESP Norma técnica de salud para la atención integral y diferenciada de la gestante adolescente durante el embarazo, parto y puerperio, NTS N° 134- MINSA/2017/Manejo terapéutico y preventivo de la anemia en niños, adolescentes, mujeres gestantes y puerperas. Guía técnica para la Psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal. NTS N° 124- MINSA/dgiesp-v.01

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO
U.E. 401 HOSPITAL TINGO MARIA

Alfredo M. Guadalupe Antiañon
Med. Alfredo M. Guadalupe Antiañon
PRESIDENTE COMISION CAS

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO
U.E. 401 HOSPITAL TINGO MARIA

Bach. Econ. *[Firma]*
SECRETARIO COMISION CAS

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO
U.E. 401 HOSPITAL TINGO MARIA

[Firma]
Bach. Sonia D. Vivas Fernández
MIEMBRO COMISION CAS

(04) ENFERMERA	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	* Acreditar como mínimo dos (02) años de experiencia laboral en el sector público, incluyendo SERUMS. (Indispensable)
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> * Realizar acciones relacionadas al cumplimiento de metas físicas de los diferentes programas presupuestales. * Brindar al paciente a su cuidado todas las atenciones necesarias que propendan al logro de recuperar su salud y su reinserción a la comunidad donde vive. * Participar en las intervenciones clínicas y quirúrgicas en el ámbito de su competencia. * Administrar los medicamentos a los usuarios según prescripción médica. * Apoyo para traslado (referencia) de personas a otros establecimientos de salud de mayor complejidad. * Realizar campañas de vacunación organizada por el sector y la institución. * Realizar actividades del programa de atención integral del niño(a) intra y extramural. * Participar en las actividades de prevención y control de las infecciones intra hospitalarias, así como en la prevención de accidentes laborales. * Responsabilidad, puntualidad y disponibilidad de tiempo.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	* Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Licenciado en Enfermería, Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado y Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión.
Cursos y/o Programas de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> * Manejo de software en entorno WINDOWS: Procesador de texto, Hoja de cálculo y Correo electrónico. * Conocimiento complementarios para el desempeño de sus funciones.
Requisitos para el puesto y/o cargo	* Ejecutar el proceso de atención de enfermería al usuario, según asignación del área.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
U.E. 401 HOSPITAL TINGO MARIA


Med. Alfredo M. Guadalupe Antialion
PRESIDENTE COMISIÓN CAS

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
U.E. 401 HOSPITAL TINGO MARIA


Bach. Econ. Mauricio Galero Alfaro
SECRETARIO COMISIÓN CAS

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
U.E. 401 HOSPITAL TINGO MARIA


Lic. Enf. Sonia D. Vivas Fernández
MIEMBRO COMISIÓN CAS

(05) TECNICO EN ENFERMERA	
REQUISITOS	D E T A L L E
Experiencia	* Acreditar como mínimo uno (01) año de experiencia en el Sector Público.
Competencias	* Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión profesional que corresponda.
	* Realizar las actividades institucionales que ayuden a resolver los problemas de salud como sector
	* Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud del individuo, familia y comunidad, de acuerdo a su competencia laboral y con responsabilidad, bajo la supervisión profesional que corresponda.
	* Participar en la atención del paciente en situaciones de urgencia y emergencia.
	* Preparar los equipos médicos y ordenar los ambientes para la ejecución de la atención médica.
	* Efectuar el traslado de pacientes para la realización de procedimientos y exámenes auxiliares de diagnóstico.
	* Realizar el control y registro de las eliminaciones que realiza el paciente, informando oportunamente a la enfermera.
	* Responsabilidad, puntualidad y disponibilidad de tiempo.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	* Presentar copia simple del Título Profesional de Técnico en Enfermería, no universitario de un centro de estudio superior (estudio de 03 años)
Cursos y/o Programas de Especialización	* Curso en temas de Salud
	* Manejo de software en entorno WINDOWS: Procesador de texto, Hoja de cálculo y Correo electrónico.
Requisitos para el puesto y/o cargo	* Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud del individuo, familia y comunidad, de acuerdo a su competencia laboral y con responsabilidad, bajo la supervisión profesional que corresponda.

(04) TECNICO EN COMPUTACION INFORMATICA	
REQUISITOS	D E T A L L E
Experiencia	* Acreditar como mínimo un (01) año de experiencia en Sector Público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> * Supervisar y administrar la red informática, así como adoptar las medidas correspondientes para garantizar y proteger la información, desde su operatividad hasta su seguridad física. * Análisis de información con cuadro estadísticos, soporte informático, procesamiento de datos de pacientes, estadísticas generales de la oficina del Espacio de Monitoreo de Emergencias y Desastres. * Realizar la digitación y codificación correspondiente de las hojas HIS médico y de las estrategias * Integrar las actividades al aspecto técnico administrativo de Sistema Integrado de Suministro de Medicamentos y Material - Insumo Médico Quirúrgico (SISMED).
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	* Técnico en Computación e Informática/Bachiller
Cursos y/o Programas de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> * Curso en Redes Informáticas * Curso de Ofimática Avanzada * Curso de temas de salud
Requisitos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> * Conocimiento avanzado de ofimática (word, Excel, Power Point) * Manejo de Base de Datos y uso de sistemas hospitalarios. * Conocimientos técnicos en Sistemas SIGA, SIAF. * Conocimientos básicos en informática y experiencia en procesos administrativos en el sector salud, * Experiencia en el manejo de SOFTWARE SISMED

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
U.E. 401 HOSPITAL TINGO MARÍA

Alfredo M. Guadalupe Antialion
Med. Alfredo M. Guadalupe Antialion
PRESIDENTE COMISIÓN CAS

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
U.E. 401 HOSPITAL TINGO MARÍA

Mauricio Salero Alfaro
Bach. Econ. Mauricio Salero Alfaro
SECRETARIO COMISIÓN CAS

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
U.E. 401 HOSPITAL TINGO MARÍA

Sonia D. Vivas Fernández
Lic. Enf. Sonia D. Vivas Fernández
MIEMBRO COMISIÓN CAS

ASISTENTE ADMINISTRATIVO / PERSONAL	
REQUISITOS	D E T A L L E
Experiencia	* 1 año en el Sector Público
Competencias	* Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales
	* Conocimientos Contables realacinados con la SUNAT.
	* Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión
	* Ética y Valores: Lealtad, Honestidad, Solidaridad, Honradez, Responsabilidad y Puntualidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	* Título Universitario de Contador a nombre de la Nación
Cursos y/o estudios de capacitación	*Diplomado en Gestion Publica
	* Curso de computacion
	* Mínima de 120 horas académicas a partir del año 2016 en temas a fines al cargo a desempeñar.
Requisitos para el puesto y/o cargo	* Conocimiento básico de planillas y en Sistemas Administrativo en PLAME.
	* Conocimiento básico PDT.

ASISTENTE ADMINISTRATIVO / ECONOMÍA	
REQUISITOS	D E T A L L E
Experiencia	* 1 año en el Sector Público
Competencias	* Supervisar la correcta ejecución del proceso de giro y pago a través del SIAF y los sistemas de apoyo.
	* Verificación de la determinación de las obligaciones del empleador e impuestos a la SUNAT para el respectivo pago.
	* Apoyo en la elaboracion del PDT - PLAME y PDT 621
	* Elaborar un archivo y registro de las cartas fianzas manteniéndolos actualizado y ordenado en forma alfabética y cronológica a fin de determinar su vencimiento y comunicar oportunamente a la Unidad de Logística
	* Ética y Valores: Lealtad, Honestidad, Solidaridad, Honradez, Responsabilidad y Puntualidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	* Título Universitario de Contador Público a nombre de la Nación
Cursos y/o estudios de capacitación	* Diplomado en Gestion Publica
	* Cuso de computacion
	* Mínima de 120 horas académicas a partir del año 2016 en temas a fines al cargo a desempeñar.
Requisitos para el puesto y/o cargo	* Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF.
	* Sistema Integrado de Gestión Académica - SIGA.
	* Capacitación en Tesorería.
	* Capacitación en Contratación del Estado.

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO
U.E. 401 HOSPITAL TINGO MARIA

Alfredo M. Guadalupe Antiañon
Med. Alfredo M. Guadalupe Antiañon
PRESIDENTE COMISION CAS

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO
U.E. 401 HOSPITAL TINGO MARIA

Mauricio Galero Alfaro
Bach. Econ. Mauricio Galero Alfaro
SECRETARIO COMISION CAS

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO
U.E. 401 HOSPITAL TINGO MARIA

Sonia D. Vivas Fernández
Lic. Enf. Sonia D. Vivas Fernández
MIEMBRO COMISION CAS

TÉCNICO ADMINISTRATIVO /DIRECCIÓN EJECUTIVA	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	* 1 año de experiencia en el sector publico.
Competencias	* Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales
	* Organizar y mantener organizado el archivo.
	* Cautelar en carácter reservado y confidencial de las actividades y documentación de la oficina.
	* Recepcionar, analizar, sistematizar y archivar la documentación clasificada
	* Orientar sobre gestiones y situación de expedientes.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	* Ética y Valores: Lealtad, Honestidad, Solidaridad, Honradez, Responsabilidad y Puntualidad.
	* Título Secretariado Ejecutivo a nombre de la Nación.
Cursos y/o estudios de capacitación	* Cursos de digitalización y tramite documentario
	* Minimo 120 horas academicas a partir del año 2016 en temas a fines al cargo a desempeñar
Requisitos para el puesto y/o cargo	* Manejo en Ofimática (word, Excel, Power Point, Correo Electrónico)
	* Conocimiento de administración de archivos
	* Conocimiento de procedimientos de administración interna de la institución
	* Manejo del Sistema de Trámite documentario - SIGEDO.

TÉCNICO ADMINISTRATIVO /LOGISTICA	
REQUISITOS	D E T A L L E
Experiencia	* 1 año en el Sector Público
Competencias	* Planificar y organizar los procesos de adquisiciones de bienes y servicios sobre la base del plan anual de adquisiciones, modalidad y cronogramas de adquisiciones, a fin de garantizar el oportuno abastecimiento y satisfacer las necesidades de las unidades usuarias.
	* Disponer y autorizar las solicitudes de cotizaciones y prestaciones de servicios en las modalidades según el plan aprobado
	* Conllevar el proceso de adquisiciones en concordancia con la ley de adquisiciones y contrataciones del Estado y su reglamento.
	* Revisar y firmar las ordenes de compra y servicios, previa verificación de los documentos que sustenta la adquisición, para su posterior tramite al jefe de la unidad de Logística.
	* Ética y Valores: Lealtad, Honestidad, Solidaridad, Honradez, Responsabilidad y Puntualidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	* Bachiller Universitario en Administración a nombre de la Nación
Cursos y/o estudios de capacitación	* Procesos administrativos
	* Actualización del Sistema Integrado de Gestion Administrativa - SIAF
	* Actualización SIGA.
Requisitos para el puesto y/o cargo	* Conocimiento Procesos Administrativo y el SIAF - SIGA.
	* Conocimiento del Sistema Integrado de Gestión Administrativa.
	* Conocimiento del Sistema Integrado de Administración Financiera.

INGENIERO DE SISTEMAS E INFORMATICA/ UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMATICA	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	* 1 año de experiencia en Sector Público.
Competencias	* Administración de los servidores y página web.
	* Soporte Informático (SIAF, SIGA, CNV)
	* Supervisar y administrar la Red Informática.
	* Manejar Bases de Datos y Protocolos de Comunicación
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Título Ingeniero de Sistemas e Informática a nombre de la Nación.
Cursos y/o estudios de capacitación	* Curso de SIGA y SIAF.
	* Cursos de Desarrollo en Plataforma WEB.
Requisitos para el puesto y/o cargo	* Conocimiento en Administración de Base de Datos.
	* Conocimiento Básicos en Tema de Salud.
	* Conocimiento de SIGA y SIAF.

SECRETARIA / PERSONAL	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	* 1 año de experiencia en el Sector Publico.
Competencias	* Efectuar el registro y seguimiento de tramite documentario, informando sobre su atención traves del SISGEDO.
	* Organizar y mantener actualizado los archivos de gestion y los documentos que se realizan en la Oficina.
	* Habilidad para identificación de problemas y toma de decisiones.
	* Ética y Valores: Lealtad, Honestidad, Solidaridad, Honradez, Responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	* Título Profesional Tecnico en Secretariado Ejecutivo a Nombre de la Nación.
Cursos y/o estudios de capacitación	* Diplomado Asistente de Gerencia.
	* Certificado de Capacitación Redaccion y Ortografia
	* Certificado de Capacitación en Gestión Publica.
	* Certificado de Capacitacion en SIAF
	* Certificado de Capacitacion en Microsoft Office avanzado
Requisitos para el puesto y/o cargo	* Manejo en Ofimática (word, Excel, Power Point, Correo Electrónico)
	* Manejo del Sistema de Gestion documentario SISGEDO.
	* Conocimiento en Secretariado Ejecutivo.

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO
U.E. 401 HOSPITAL TINGO MARIA

Alfredo M. Guadalupe Antiañon
Med. Alfredo M. Guadalupe Antiañon
PRESIDENTE COMISION CAS

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO
U.E. 401 HOSPITAL TINGO MARIA

Mauricio Salero Alfaro
Bach. Econ. Mauricio Salero Alfaro
SECRETARIO COMISION CAS

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO
U.E. 401 HOSPITAL TINGO MARIA

Sonia D. Vivas Fernández
Lic. Enf. Sonia D. Vivas Fernández
MIEMBRO COMISION CAS

SECRETARIA / MESA DE PARTES	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	* 1 año de experiencia en el Sector Publico.
Competencias	* Registrar y clasificar y conducir el tramite documentario emito o recibido traves del SISGEDO. * Efectuar la distribucion de documentacion clasificado mateniendo la confidencialidad del caso. * Realizar el seguimiento de la documentación que ingresa a la Institución. * Ética y Valores: Lealtad, Honestidad, Solidaridad, Honradez, Responsabilidad y Puntualidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	* Título Tecnológico a nombre de la Nación.
Cursos y/o estudios de capacitación	* Mínima de 30 horas académicas a partir del año 2016 en temas a fines al cargo a desempeñar.
Requisitos para el puesto y/o cargo	* Manejo en Ofimática (word, Excel, Power Point, Correo Electrónico) * Manejo del Sistema de Gestión Documentario - SISGEDO.

(04) CAJERO/A	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	* 1 año en el Sector Público
Competencias	* Conocimiento en el manejo de la emisión de comprobantes Electrónicas. * Capacidad de trabajo en equipo y comunicación interpersonal. * Preparar el reporte de liquidación de caja al finalizar su turno en forma diaria. * Emitir comprobantes por concepto de tasas de salud, servicios y/o venta de bienes a los usuarios de la entidad. * Registrar e informar las ocurrencias diarias que se presente durante el periodo de recaudación * Conocimiento en el manejo de Software y Office
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	* Título de Técnico en Computación e Informática.
Cursos y/o estudios de capacitación	* Capacitacion en el manejo de diversos software Capacitacion en emision de comprobantes electronicos
Requisitos para el puesto y/o cargo	* Manejo de sistemas informáticos de Caja, diversos software. * Documento actualizado de antecedentes penales y judiciales. * Disponibilidad inmediata a tiempo completo.

Gobierno Regional Huánuco
Dirección Regional de Salud Huánuco
U.E. 401 Hospital Tingo María

Alfredo M. Guadalupe Antialion
Med. Alfredo M. Guadalupe Antialion
PRESIDENTE COMISION CAS

Gobierno Regional Huánuco
Dirección Regional de Salud Huánuco
U.E. 401 Hospital Tingo María

Mauricio Valero Alfaro
Bach. Econ. Mauricio Valero Alfaro
SECRETARIO COMISION CAS

Gobierno Regional Huánuco
Dirección Regional de Salud Huánuco
U.E. 401 Hospital Tingo María

Sonia D. Vivas Fernández
Lic. Enf. Sonia D. Vivas Fernández
MIEMBRO COMISION CAS

INGENIERO EN INFORMÁTICA Y SISTEMAS / FARMACIA	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	* 1 años de experiencia en Sector Publico.
Competencias	* Realizar en forma oportuna y adecuada la Programación de la Compra Corporativa con CENARES de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos, Productos Sanitarios y Otros Productos.
	* Carga de Información SISMED DIARIA (Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios) en el Portal SISMED, FTP MINSA.
	* Actualización de los precios en el software SISMED y Observatorio de Precios - MINSA de Productos Farmaceuticos, Dispositivos Medicos y Productos Sanitarios previa coordinación con la Jefatura y cada vez que ingresen los Medicamentos de la Compra corporativa, ADS, MC. y envio de los precios SISMED mensualmente a la DEMID HUANUCO, UDR-SIS, Unidad de Seguros del HTM.
	* Elaborar el Reporte del Consumo ICI mensual por Tipo de Atención del Sismed (Venta, Sis, Intervencion Sanitaria, Credito Hospitalario, Credito Personal y la Distribucion Valorizada por Productos Farmaceuticos y Dispositivos Medicos cada mes para las Areas correspondientes.
	* En el Portal del Sistema Interegrado de Sistema de Medicamentos e Insumos Médicos Quirúrgicos. MINSA.
	* En el Portal del Observatorio de Productos Farmacéuticos. - DIGEMID.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	* Título Ingeniero en Informática y Sistemas.
Cursos y/o estudios de capacitación	* Cursos en relacionados a la carrera a postular.
Requisitos para el puesto y/o cargo	* Experiencia en el manejo de SOFTWARE SISMED
	* Conocimiento en el Portal de CENARES, Gestión de Abastecimiento de Recursos Estratégico de suministro Centralizado, CENARES.
	* En el portal del sistema integrado de suministro de medicamentos e insumos médicos quirúrgicos - MINSA.

II. DE LA ETAPA DE EVALUACION:

Comprende la evaluación objetiva del postulante, relacionado con las necesidades del servicio, la misma que incluye 02 etapas: Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos según distribución:

FACTORES DE EVALUACIÓN	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación Curricular (Hoja de Vida)	60%	36	60
Evaluación Personal (Entrevista)	40%	24	40
PUNTAJE TOTAL	100%	60	100

1. EVALUACION CURRICULAR:

ASPECTOS	CRITERIOS	PUNTAJE MAXIMO
FORMACION ACADEMICA	* Por Título Profesional 30 puntos	30 puntos
	• Por Grado de Bachiller 20 puntos	
	• Por Titulo de Instituto Tecnologico 15 puntos	
	• Por Certificado o Diploma de capacitacion menor de 3 años 10 puntos	
EXPERIENCIA LABORAL	* Mayor 35 meses - 20 puntos	20 puntos
	* 12 a 34 meses - 10 puntos	
	* 04 a 11 meses - 05 puntos	
CAPACITACION Y ACTUALIZACION	* Cursos Mayores de 3 Meses y menos de 6 meses: 5 puntos	10 puntos
	* Cursos Mayores de 6 meses y menos de 9 meses: 8 puntos	
	* Cursos Mayores de 9 meses o más meses: 10 puntos	
	* Acumulación de 40 horas en cursillos: 1 punto - máximo 5 puntos	

La evaluación curricular verifica que se cumplan los requisitos mínimos establecidos en el perfil del puesto, en cuanto a la formación académica, capacitaciones requeridas y experiencia laboral. La valoración será en términos de apto y no apto. Esta evaluación tiene carácter eliminatorio y tiene un puntaje máximo de 60 puntos.

2. ENTREVISTA PERSONAL:

FACTORES A EVALUARSE	PUNTAJE					TOTAL
	20	15	10	5	1	
I.- ASPECTO PERSONAL: Mida la presencia, la naturalidad en el vestir y la limpieza del postulante.						7
II.- SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL Mida el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y circunscripción para adaptarse a determinadas circunstancias. Modales.						8
III.- CAPACIDAD DE PERSUASIÓN Mida la habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas.						8
IV.- CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES Mida el grado de capacidad de análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados objetivos.						8
V.- CONOCIMIENTO DE CULTURA GENERAL Mida la magnitud de los conocimientos del postulante, relacionando con el cargo.						9

20 = Excelente
15 = Muy Bueno

10 = Bueno
5 = Regular
1 = Deficiente

La entrevista será realizada por la comisión de concurso CAS -2019 designada con resolución N° 048-2019-GRH-DRSR/HTM-DE. Esta evaluación tiene un puntaje máximo de 40puntos.

Gobierno Regional Huánuco
Dirección Regional de Salud Huánuco
U.E. 401 Hospital Tingo María

Med. Alfredo M. Guadalupe Antialion
PRESIDENTE COMISION CAS

Gobierno Regional Huánuco
Dirección Regional de Salud Huánuco
U.E. 401 Hospital Tingo María

Bach. Econ. Mauricio Galero Alfaro
SECRETARIO COMISION CAS

Gobierno Regional Huánuco
Dirección Regional de Salud Huánuco
U.E. 401 Hospital Tingo María

Lic. Enf. Sonia D. Vivas Fernández
MIEMBRO COMISION CAS

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES:

- Los que no cumplan con los requisitos no pasaran a la Entrevista Personal.
- Para ser ganador del presente concurso, deberá acumular un puntaje máximo de sesenta (60) puntos.
- Concluido el proceso, el postulante que no obtiene ninguna vacante ofertada tiene siete (07) días para recabar su currículum vitae, caso contrario estos serán destruidos y/o incinerados.
- En concordancia al artículo 36º de la Ley Nº 28164, los postulantes con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y obtienen un puntaje aprobatorio obtendrán una bonificación del quince por ciento (15%) del puntaje total obtenido previa certificación y registro mencionado en el artículo 11º de la mencionada Ley.
- La Comisión se reserva el derecho de modificar fechas o cancelar el concurso por causa debidamente justificada.
- No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, Pasantías, ni Prácticas.
- Los postulantes a este concurso solo podrán hacerlo a una sola plaza.
- Los aspectos no contemplados en las bases serán resueltas por el Comité de Concurso CAS.
- Los ganadores del presente concurso deberán presentar su carta de renuncia a otra Institución Pública si estuvieran laborando.
- La Comisión de Concurso se reserva el derecho de exigir los documentos en original si el caso lo amerita.
- Los documentos deben estar debidamente fedateados por el Fedatario de la Institución o Notario Público.
- Si vencido el plazo de siete días hábiles, contado a partir del día siguiente de la publicación de los resultados, el seleccionado (GANADOR) no se apersona a suscribir el contrato por causas objetivas imputables a él, se declarará seleccionada a la persona que ocupe el orden de mérito siguiente de forma inmediata.



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
U.E. 401 HOSPITAL TINGO MARÍA
Med. Alfredo M. Guadalupe Antialion
PRESIDENTE COMISIÓN CAS



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
U.E. 401 HOSPITAL TINGO MARÍA
Bach. Econ. Mauricio Salero Alfaro
SECRETARIO COMISIÓN CAS



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
U.E. 401 HOSPITAL TINGO MARÍA
Lic. Enf. Sonia D. Vivas Fernández
MIEMBRO COMISIÓN CAS

ANEXO Nº 1

FORMATO DE HOJA DE VIDA

I. DATOS PERSONALES

Nombres

Apellido Paterno

Apellido Materno

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO

Lugar

Día

Mes

Año

ESTADO CIVIL: _____

NACIONALIDAD: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD (vigente). DNI Nº: _____

REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTE - RUC Nº _____

DIRECCION DOMICILIARIA (marcar con una "x" el tipo):

Avenida/Calle/Jirón

Nº

Dpto/Int.

URBANIZACION: _____

DISTRITO: _____

PROVINCIA: _____

DEPARTAMENTO: _____

TELEFONO: _____

CELULAR: _____

CORREO ELECTRONICO: _____

COLEGIO PROFESIONAL: _____

REGISTRO Nº: _____

II. ESTUDIOS REALIZADOS

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado.

TITULO O GRADO	CENTRO DE ESTUDIOS	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXPEDICION DEL TITULO		CIUDAD/PAIS	Nº FOLIO
			MES	AÑO		
DOCTORADO						
MAESTRIA						
POSTGRADO						
DIPLOMADO						
TITULO PROFESIONAL TECNICO O UNIVERSITARIO						
BACHILLER / EGRESADO						
ESTUDIOS TECNICOS (computación, idiomas entre otros)						

III. CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION

Nº	NOMBRE DEL CURSO Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	CENTROS DE ESTUDIOS	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA DE EXPEDICION DEL TITULO		CIUDAD/PAIS	Nº FOLIO
					MES	AÑO		
1								
2								
3								
4								
5								

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
U.E. 401 HOSPITAL TINGO MARÍA

Alfredo M. Guadalupe Antialion
Med. Alfredo M. Guadalupe Antialion
PRESIDENTE COMISIÓN CAS

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
U.E. 401 HOSPITAL TINGO MARÍA

Mauricio Salero Alfaro
Bach. Econ. Mauricio Salero Alfaro
SECRETARIO COMISIÓN CAS

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
U.E. 401 HOSPITAL TINGO MARÍA

Sonia D. Vivas Fernández
Lic. Enf. Sonia D. Vivas Fernández
MIEMBRO COMISIÓN CAS

IV. EXPERIENCIA LABORAL

EL POSTULANTE, deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes: SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS AREAS QUE SERAN CALIFICADAS, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar y completar los datos respectivos.

- a. Experiencia laboral mínima de(comenzar por lamas reciente)
Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida, con una duración mayor a un mes (puede adicionar mas bloques si así lo requiere)

Nº	NOMBRE DE LA EMPRESA	CARGO DESEMPEÑADO	FECHA DE INICIO		FECHA DE CULMINACION		TIEMPO EN EL CARGO	Nº FOLIO
			MES	AÑO	MES	AÑO		
1								
2								
3								

- b. Experiencia en el sector publico mínima de(comenzar por lamas reciente)
Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida, con una duración mayor a un mes (puede adicionar más bloques si así lo requiere)

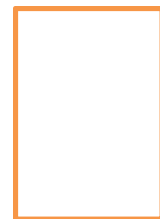
Nº	NOMBRE DE LA EMPRESA	CARGO DESEMPEÑADO	FECHA DE INICIO		FECHA DE CULMINACION		TIEMPO EN EL CARGO	Nº FOLIO
			MES	AÑO	MES	AÑO		
1								
2								
3								

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta y en caso necesario, autorizo su investigación, me someto a las disposiciones de verificación posterior establecidas por ley.

APELLIDOS Y NOMBRES:

DNI Nº

FECHA:



Huella Digital

Firma
Med. Alfredo M. Guadalupe Antiañon
PRESIDENTE COMISION CAS

Bach. Econ. Mauricio Salero Alfaro
SECRETARIO COMISION CAS

Lic. Enf. Sonia D. Vivas Fernández
MIEMBRO COMISION CAS

ANEXO N° 2

SOLICITUD DE INSCRIPCION

Señor:

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE CONCURSO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS) DEL HOSPITAL DE CONTINGENCIA TINGO MARIA

Yo: Con DNI N°....., estado civil:, con RUC N° y con domicilio en, con el debido respeto me presento y expongo:

Que, teniendo conocimiento de la CONVOCATORIA PUBLICA PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 001-2019-HTM, que realiza el Hospital Tingo María para selección de personal bajo la modalidad CAS, regulado con el Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D.S. N° 065-PCM y la Ley 29849, solicito a Usted me permita participar como postulante en el cargo de:, Código de Plaza: en la Unidad Orgánica denominada, para lo cual cumpla con presentar la documentación requerida, dejando constancia que tengo conocimiento de las Bases del concurso publicada en la página Web del Hospital Tingo María, a las cuales me someto para intervenir en este proceso.

Por lo Expuesto

Solicito a Usted acceder a lo solicitado por ser de justicia.

Tingo María,..... de..... de 2019.

FIRMA DEL POSTULANTE

Gobierno Regional Huánuco, Dirección Regional de Salud Huánuco, U.E. 401 Hospital Tingo María. Med. Alfredo M. Guadalupe Antialion, PRESIDENTE COMISION CAS

DNI N° Bach. Econ. Mauricio Salero Alfaro, SECRETARIO COMISION CAS

Gobierno Regional Huánuco, Dirección Regional de Salud Huánuco, U.E. 401 Hospital Tingo María. Lic. Enf. Sonia D. Vivas Fernández, MIEMBRO COMISION CAS

ANEXO N° 3

DECLARACION JURADA DE NO TENER INHABILITACION VIGENTE SEGÚN RNSDD

Por la presente Yo identificado con DNI N°....., declaro bajo juramento no tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCIOJN Y DESPIDO. RNSDD (*)

Lugar y Fecha:



Huella Digital

.....
Firma

(*) Mediante Resolución ministerial N° 017-2007-PCM, publicado el 20 de enero de 2007, se aprobó la Directiva para el uso, registro y consulta del Sistema Electrónico del Registro Nacional de Sanciones de Destitución y despido – RNSDD. En ella se establece la obligación de realizar consulta o constatar que ningún candidato se encuentra inhabilitado para ejercer función pública conforme al RNSDD, respecto de los procesos de nombramiento, designación, elección, contratación laboral o de locación de servicios. Asimismo aquellos candidatos que se encuentren con inhabilitación vigente deberán ser descalificados del proceso de contratación, no pudiendo ser seleccionado bajo ninguna modalidad.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
U.E. 401 HOSPITAL TINGO MARIA

Med. Alfredo M. Guadalupe Antialion
PRESIDENTE COMISION CAS

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
U.E. 401 HOSPITAL TINGO MARIA

Bach. Econ. Mauricio Galero Alfaro
SECRETARIO COMISION CAS

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
U.E. 401 HOSPITAL TINGO MARIA

Lic. Enf. Sonia D. Vivas Fernández
MIEMBRO COMISION CAS

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA (Antecedentes policiales, penales y de buena salud)

Yo....., identificado con DNI N°
....., con domicilio en :.....,

declaro bajo juramento que:

- No registro antecedentes policiales
- No registro antecedentes penales
- Gozo de buena salud

Lugar y Fecha:



Huella Digital

.....
Firma

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
U.E. 401 HOSPITAL TINGO MARIA

Med. Alfredo M. Guadalupe Antialion
PRESIDENTE COMISION CAS

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
U.E. 401 HOSPITAL TINGO MARIA

Bach. Econ. Mauricio Salero Alfaro
SECRETARIO COMISION CAS

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
U.E. 401 HOSPITAL TINGO MARIA

Lic. Enf. Sonia D. Vivas Fernández
MIEMBRO COMISION CAS